**INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO DS-160**  
Link para iniciar o preenchimento do formulário: **https:/ceac.state.gov/genniv/**

**DICAS INICIAIS IMPORTANTES: (passo a passo nas páginas seguintes)**

**→** Cada página aberta no formulário expira em aproximadamente 20 minutos, por isso é importante que você salve cada página preenchida para não correr o risco de perder o que já foi preenchido. Existe um botão "SAVE” no final de cada seção, certifique-se de que você pressionou SAVE antes de clicar em NEXT para continuar em uma nova seção.

**→** Se você salvar o documento e descobrir que cometeu um erro, você poderá abrir o documento salvo, corrigir o erro e continuar. Se você não tiver salvado o documento, você será obrigado a preencher o formulário a partir do início.

**→** Tenha o seu passaporte em mãos para o correto preenchimento das informações requeridas no formulário.

**→** Após o completo preenchimento de todas as páginas do formulário, este será enviado eletronicamente quando você clicar em SUBMIT. Após preenchimento, imprima o formulário com a confirmação e o código de barras para serem apresentados no consulado. Atenção: o código de barras deve ser impresso corretamente, sem erros de impressão ou rasuras.

**→** **Tenha muito cuidado ao selecionar o consulado em que você estará presente no momento da entrevista para o visto** (a maioria responderá BRAZIL, RIO DE JANEIRO). Se for colocado o consulado errado, então o seu pedido será enviado para este outro local e não poderá ser modificado.

Logo após a escolha do local, você será direcionado a próxima página na qual escolhera uma pergunta de segurança.  
  
WHAT IS THE GIVEN NAME OF YOUR MOTHER’S MOTHER? (QUAL O SOBRENOME DE SUA Avó MATERNA?)

Responda e lembre que a resposta é a sua palavra de segurança caso precise retornar ao formulário.

**PRIMEIROS PASSOS PARA O PREENCHIMENTO:**

**INFORMAÇÕES PESSOAIS 1**

Todas as informações deverão corresponder às que estão em seu PASSAPORTE.  
  
Responda todas as questões, não deixe perguntas sem respostas, até mesmo porque o próprio site não aceitará que perguntas obrigatórias fiquem sem respostas.   
  
**INFORMAÇÕES PESSOAIS 2**

Responda todas as questões.

National Identification Number – colocar o número da carteira de identidade.

United States Social Security Number – Clicar em "Does Not APPLY" (a menos que você tenha um número de segurança social nos Estados Unidos)   
  
**INFORMAÇÕES DE ENDEREÇO E TELEFONE**Responda todas as questões.

Escreva seu endereço atual, com os números de telefone, completos. Caso você precise deixar algum deles em branco, marque "não se aplica”.

Telefones sem traços, sem espaço entre os números.

Endereço de e-mail.

**PASSAPORTE**  
Responda todas as questões conforme o disposto em seu passaporte.

No campo Passport Book Number - assinale "não se aplica”.

**VIAGEM**  
Responda a todas as perguntas.

**Responda com atenção, caso você escolha a categoria do visto errado, a entrevista será cancelada e você terá que reagendar uma outra entrevista.**   
  
Purpose of Trip to the U.S. (motivo da viagem) - selecione "**TEMP. BUSINESS PLEASURE VISA (B)”**

Specify (especifique): selecione "**BUSINESS & TOURISM (TEMPORARY VISITOR) (B1/B2)”**

Have you made specific travel plans? (você tem planos de viagem específicos) - assinale **"Sim"**   
  
Date of Arrival in U.S. (data de partida para os EUA): colocar a data de **12 de julho, 2019**

Arrival flight (Vôo de chegada): **AA904**

Arrival city (cidade de chegada nos EUA): colocar **MIAMI**

Date of Departure from U.S (data de retorno dos EUA): colocar a data de **28 de Julho**, **2019**

Departure Flight (vôo de retorno): **AA 905**

Departure city (cidade de retorno dos EUA): colocar **MIAMI**

Show/Hide The Location(s) you plan to visit in the U.S. (locais que você pretende visitar nos EUA):

Location (1): UNIVERSAL STUDIOS

Location (2): DISNEY WORLD

Address where you will stay in the U.S (endereço onde você vai ficar nos EUA):

Disney's Pop Century Resort

1050 Century Drive, Kissimmee, FL 32830, USA

Phone: +1 407-938-4000

Name of Person Paying for Your Trip (pessoa que paga a viagem) – selecionar “**other person”**

Nome e Endereço do pai ou responsável pelo pagamento   
 XXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

Other Persons Traveling with You (outras pessoas viajam com você?) : Responda “**SIM**”   
  
Are you traveling as part of a group or organization? (você esta viajando como parte de um grupo ou organização) : Responda “**SIM”**

Name of the group (nome do grupo): **FLUMINENSE EXPERIENCE DISNEY CUP**

**INFORMAÇÕES SOBRE VIAGENS AOS EUA ANTERIORES**   
  
Resposta: "Sim” ou “Não"   
  
Se você responder Sim, complete os detalhes necessários. Se for mais de uma entrada, clique em "adicionar outro" para trazer mais campos.   
  
**CONTATO NOS EUA**  
  
**Edit U.S. Point of Contact Information**

Contact Person Name in the U.S.: VERA, RONCAGLIA

Organization Name in the U.S.: MAGIC STARS VACATION

Relationship to You: OTHER

U.S. Contact Address:

7350 FUTURES DR STE 20

ORLANDO, FLORIDA 32819

Phone Number: 4078573331

Email Address: VERA@MAGICSTARS.COM

**INFORMAÇÕES SOBRE SUA FAMÍLIA**  
Responder todas as perguntas .  
  
Informação sobre pai e mãe perdida ou ignorada resultará na negativa ao seu pedido de visto. Responda corretamente a todas as perguntas na íntegra (se você não souber alguma informação, clique em "não sei").  
  
**OCUPAÇÃO** :

Educação / formação : Responder todas as perguntas   
  
Escolha ocupação principal – Escolha a opção adequada (trabalho, estudo...)  
  
  
**INFORMAÇÕES DE EDUCAÇÃO E DE TRABALHO ANTERIOR**

Responder todas as perguntas.

Você estava anteriormente empregado? Escolha a opção adequada.

Monthly Income in Local Currency (if employed) : renda mensal (se estiver empregado).

Você já cursou instituições de ensino médio e superior (e não apenas escolas primárias)? Em caso positivo, escrever todas as escolas / faculdades / universidades que você frequentou depois da escola primária.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS / EDUCAÇÃO, TRABALHO**

Responder todas as perguntas.

Pertence a um clã ou tribo? Responder “Não” .

Você já viajou para todos os países nos últimos cinco anos? Lista de todos os países que você visitou nos últimos 5 anos. Preencha corretamente, lembre-se de todos os países.  
  
Você já pertenceu, contribuiu para, ou trabalhou para qualquer instituição social ou de caridade? A maioria das pessoas vai escrever “NO”, no entanto, se você pertence a alguma organização deste tipo, coloque detalhes.

Você tem alguma habilidade especializada ou de formação, tais como armas de fogo, explosivos, armas nucleares, biológicas, químicas ou experiência? Escrever “não”, a não ser que você tenha treinamento nessas habilidades listadas na questão.

Alguma vez você já serviu nas forças armadas? Se sim, então colocar mais detalhes.   
  
Alguma vez você já serviu no, foi um membro, ou esteve envolvido com uma unidade paramilitar, unidade de vigilante, grupo rebelde, o grupo de guerrilha, ou alguma organização insurgente? Escrever “NÃO”, a não ser que você já esteve envolvido em alguma das situações acima. **Se sim, por favor ligue para João Villarinho imediatamente.**

**SEGURANÇA E CONTEXTO**

Medicina & Saúde: responder todas as perguntas sempre “não”. S**e tiver que responder sim a qualquer uma destas perguntas, ligue para João Villarinho imediatamente**.

Criminal: responder todas as perguntas sempre com “não”. **Se tiver que responder sim a qualquer uma destas perguntas, ligue para João Villarinho imediatamente.**  
  
Segurança da Informação: responder sempre “não” a todas estas perguntas. **Se tiver que responder sim a qualquer uma destas perguntas, ligue para João Villarinho imediatamente**  
  
Violação da Lei de Imigração: Responder todas as perguntas sempre com “não”. **Se tiver que responder sim a qualquer uma destas perguntas, ligue para João Villarinho imediatamente.**  
  
Diversas Informações: Responder todas as perguntas sempre com “não” . **Se tiver que responder sim a qualquer uma destas perguntas, ligue para João Villarinho imediatamente**  
   
  
**REVISÃO**   
  
Neste estágio você vai passar novamente por todas as informações que você forneceu. Confira todas essas informações com cuidado. Se ele estiver correto, clique em   
"NEXT" na parte inferior da página para continuar. Isto irá percorrer todas as seções que você tiver concluído informações sobre. Se você encontrar um erro, então você pode clicar em 'editar informações "e isso o levará de volta para essa seção para corrigir as informações.

Para voltar para a seção 'Comentários', clique em 'Review', barra na parte superior da página (caso contrário, você terá que percorrer todo o formulário novamente). Antes de clicar na barra de "Review" na parte superior da página assegurar que você tenha 'salvado’ o arquivo. Clicar diretamente na "review” bar sem isso não vai salvar todas as mudanças que você fez.

**SIGN & SUBMIT**

Preparador de Aplicação - clique em "NÃO" .

Digite o número do passaporte .

Insira o código mostrado .

Clique em “**SIGN AND SUBMIT APPLICATION**”.

Você terá então uma página de confirmação gerada.

Você precisa imprimir esta página e você precisa se certificar de que o código de barras esteja impresso corretamente, pois esta é a forma como o consulado pode confirmar se você e seu formulário de pedido de visto estão no sistema.